

**Regulamin uczestnictwa w szkoleniu
„Hardening systemów operacyjnych” Kraków, 15-16.10.2009r.
organizowanych przez Ikaria.**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez firmę Ikaria.
2. Informacje o szkoleniu są dostępne na stronach internetowych Ikaria pod adresem: www.szkolenia.ikaria.pl
3. Organizator zobowiązuje się zrealizować umowę o świadczenie usług szkoleniowych z zachowaniem należytej staranności, a szczególnie:
 - należytego przygotowania i zorganizowania kursu szkoleniowego,
 - odpowiedniego i należytego wykonania treści ustalonej w programie szkoleniowym,
 - zgodności wykonanych świadczeń z opisem zawartym w informacyjnych materiałach dotyczących przeprowadzanych kursów.
4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniach jest:
 - wypełnienie zgłoszenia na formularzu umieszczonym na stronie internetowej Ikaria,
 - dokonanie wpłaty na rachunek bankowy organizatora nr: Alior Bank S.A. 07 2490 0005 0000 4530 1238 3170 najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
 - przesłanie potwierdzenia wpłaty na adres e-mailowy szkolenia@ikaria.pl,
 - podpisanie oświadczenia, że zdobyta wiedza będzie wykorzystana w sposób etyczny i zgodny z prawem (na miejscu, przed rozpoczęciem szkolenia),
 - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (na miejscu, przed rozpoczęciem szkolenia),
 - przedstawienie dokumentu tożsamości (na miejscu, przed rozpoczęciem szkolenia).
5. Rezygnację ze szkolenia można dokonać do:
 - 14 dni przed jego rozpoczęciem drogą e-mailową lub listową bez ponoszenia dodatkowych kosztów,
 - w przypadku rezygnacji na 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia osoba rezygnująca jest zobowiązana do zapłaty 30 % kosztów uczestnictwa,
 - rezygnacja na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia jest zobowiązana do zapłaty 50 % kosztów uczestnictwa,

- rezygnacja do 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia powoduje obciążenie pełnymi kosztami uczestnictwa,
 - zwrot opłaty za rezygnację ze szkolenia nastąpi w terminie 7 dni od przyjęcia zgłoszenia, na rachunek bankowy z którego nastąpiła zapłata. W takim przypadku zostanie również przesłana faktura korygująca.
6. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy o zorganizowanie szkolenia do 7 dni przed datą rozpoczęcia przez poinformowanie uczestników szkolenia jedną z dróg: e-mailową, telefoniczną, listową jeżeli:
- wymagana liczba uczestników nie została osiągnięta,
 - nastąpiło zdarzenie noszące cechy siły wyższej.

W przypadku rozwiązania umowy z tych przyczyn organizator zobowiązuje się niezwłocznego zwrotu wpłaconych kwot bez potrącania jakichkolwiek opłat manipulacyjnych.

7. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w szkoleniu:

- uczestnictwie w szkoleniu decyduje zgłoszenie przyjęte przez organizatora oraz inne oświadczenia ujęte w punkcie 4. niniejszego regulaminu,
 - uczestnik zobowiązany jest do zarejestrowania się bezpośrednio przed szkoleniem w recepcji hotelu,
 - zakwaterowanie uczestników w pokojach hotelowych nastąpi w czasie pierwszej lub drugiej przerwy w szkoleniu,
 - wykwaterowanie z pokoi hotelowych nastąpi w dniu zakończenia szkolenia do godz. 12.00,
 - organizator dołoży jednak wszelkich starań by zakwaterowanie odbyło się przez rozpoczęciem szkolenia a wykwaterowanie po jego zakończeniu.
8. W sprawach spornych podstawę stanowi treść niniejszego regulaminu.

